Если У Вас используется релиз конфигурации начиная с **10.3.53 по 10.3.70** включительно,
то используйте файл обработки:
СФ_1096_УТ10_3_53.epf

Если У Вас используется релиз конфигурации начиная с **10.3.71 по 10.3.74** включительно,
то используйте файл обработки:
СФ_1096_УТ10_3_71.epf

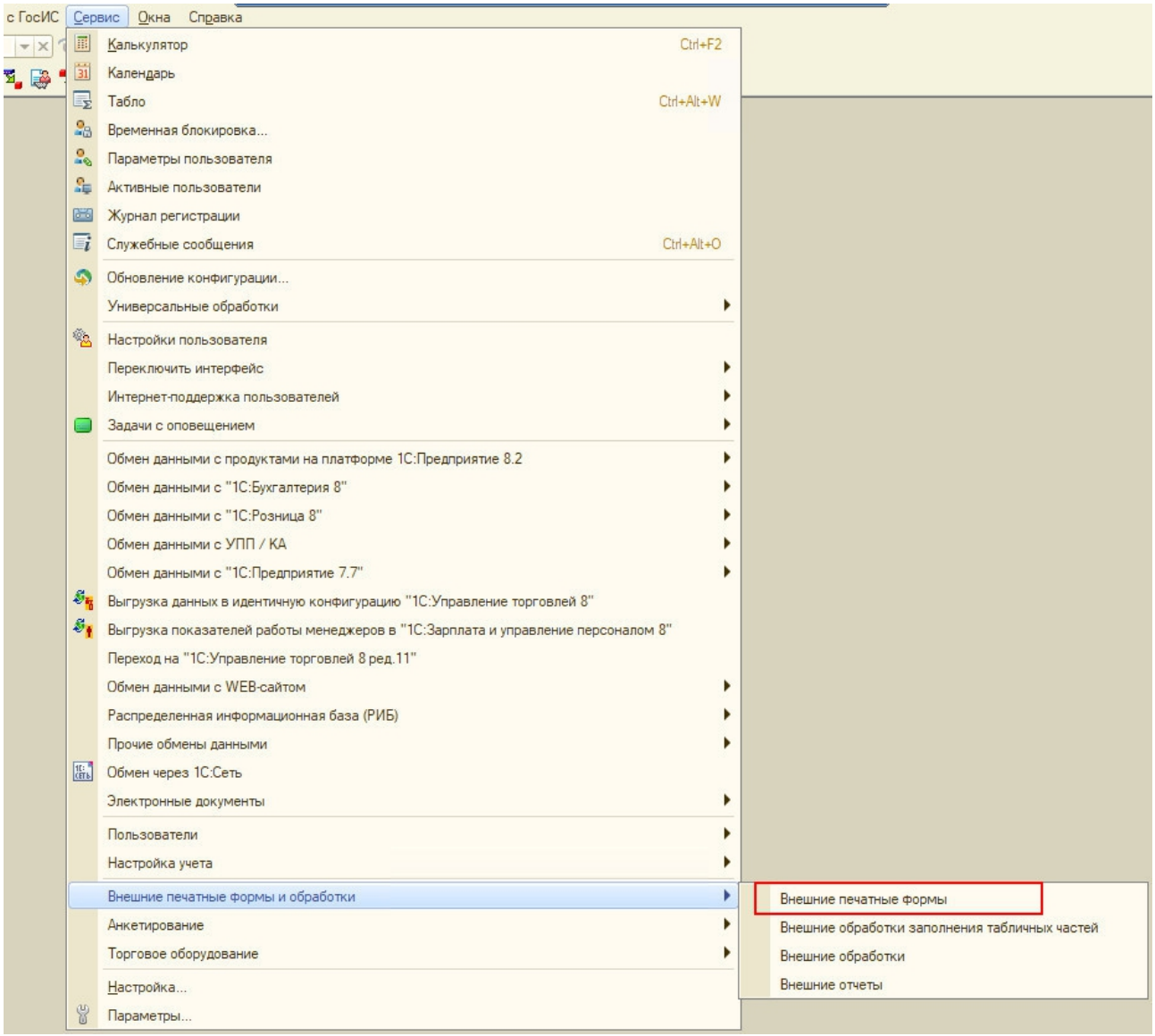
Если У Вас используется релиз конфигурации начиная с **10.3.75 по 10.3.88** включительно,
то используйте файл обработки:
СФ_1096_УТ10_3.epf

Инструкция по ссылке о том **"Как определить релиз конфигурации базы"**

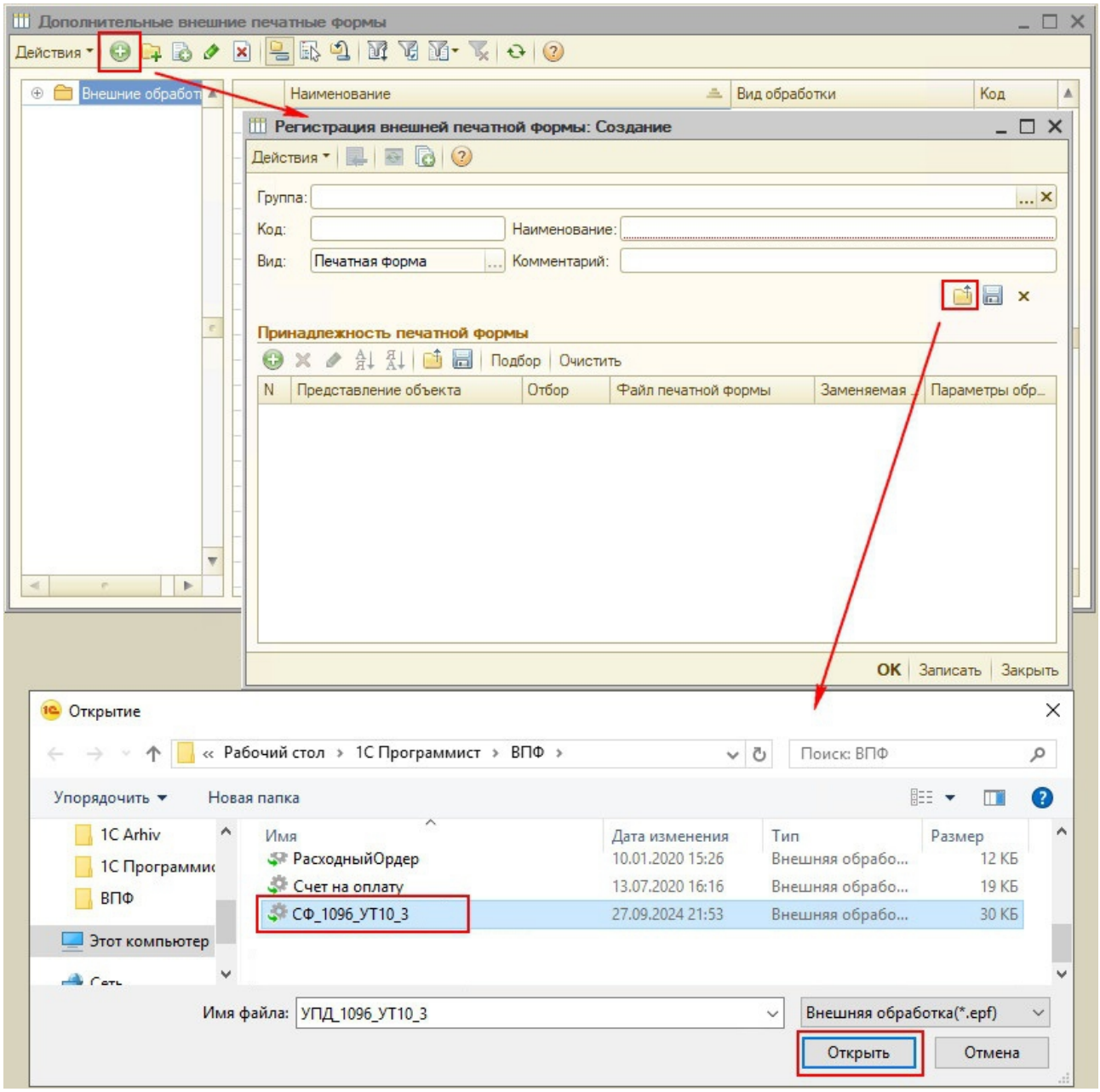
Если Вам так же нужна печатная форма УПД по постановление 1096 для УТ 10.3, то Вы сможете найти ее по ссылке: **Печатная форма УПД по постановлению 1096 в редакции для УТ 10.3**

Как подключить файл обработки в Вашу базу.

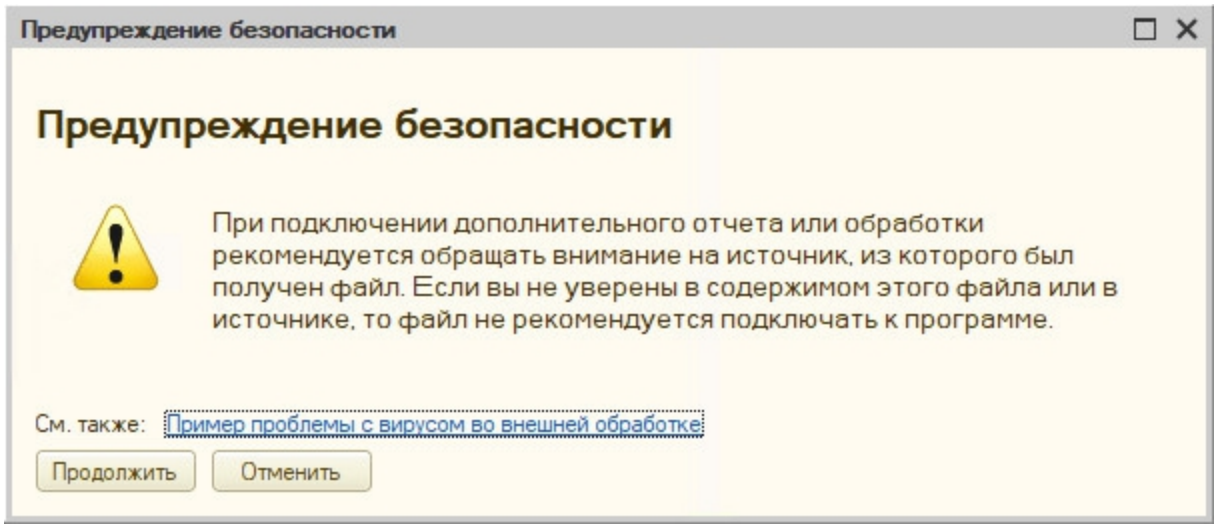
Подключение печатной формы осуществляется типовым образом для конфигурации УТ 10.3. Меню "Сервис" - "Внешние печатные формы и обработки" - "Внешние печатные формы".


с ГосИС
Сервис
Окна
Справка
Калькулятор Ctrl+F2
Календарь
Табло Ctrl+Alt+W
Временная блокировка...
Параметры пользователя
Активные пользователи
Журнал регистрации
Служебные сообщения Ctrl+Alt+O
Обновление конфигурации...
Универсальные обработки
Настройки пользователя
Переключить интерфейс
Интернет-поддержка пользователей
Задачи с оповещением
Обмен данными с продуктами на платформе 1С:Предприятие 8.2
Обмен данными с "1С:Бухгалтерия 8"
Обмен данными с "1С:Розница 8"
Обмен данными с УПП / КА
Обмен данными с "1С:Предприятие 7.7"
Выгрузка данных в идентичную конфигурацию "1С:Управление торговлей 8"
Выгрузка показателей работы менеджеров в "1С:Зарплата и управление персоналом 8"
Переход на "1С:Управление торговлей 8 ред.11"
Обмен данными с WEB-сайтом
Распределенная информационная база (РИБ)
Прочие обмены данными
Обмен через 1С:Сеть
Электронные документы
Пользователи
Настройка учета
Внешние печатные формы и обработки
Анкетирование
Торговое оборудование
Настройка...
Параметры...
Внешние печатные формы
Внешние обработки заполнения табличных частей
Внешние обработки
Внешние отчеты

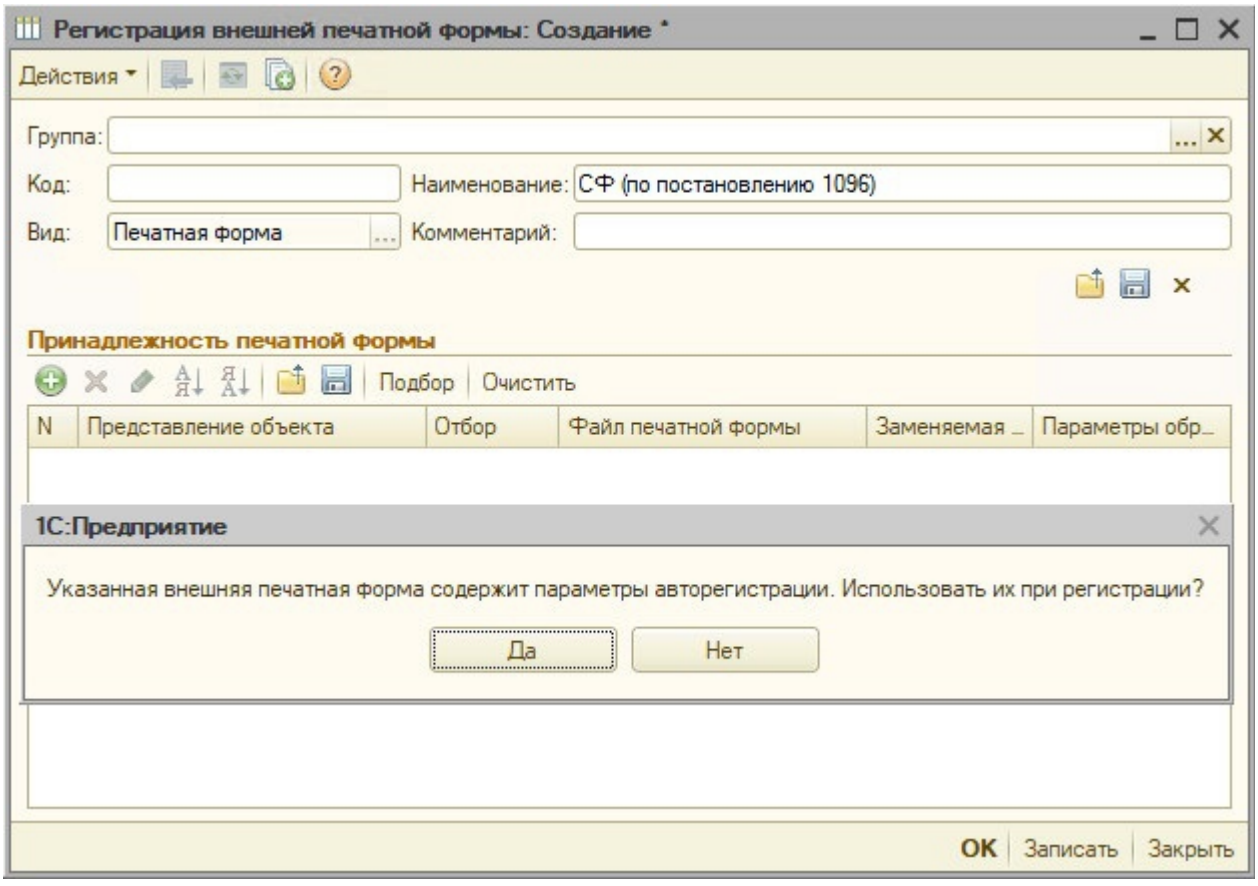
В форме списка начинаем создавать/добавлять новые элемент справочника. В открывшемся окне "Регистрация внешней печатной формы..." нажимаем кнопку для выбора файла, скачанного Вами и сохраненного на компьютере.



Возможно, что в процессе Вы получите предупреждение безопасности - согласитесь с ним:



После выбора файла рекомендуется согласиться на использование параметров авторегистрации, чтобы в табличной части "Принадлежность печатной формы" автоматически был указаны документы, для которых она может быть использована. Это будут те документы, в списке печати которых добавленная печтная форма появится.



После выполнения всех вышеописанных действий остается только "Записать" созданный элемент справочника.

